

中国农业大学发展党员 工作程序 (2015)

中国农业大学党委组织部

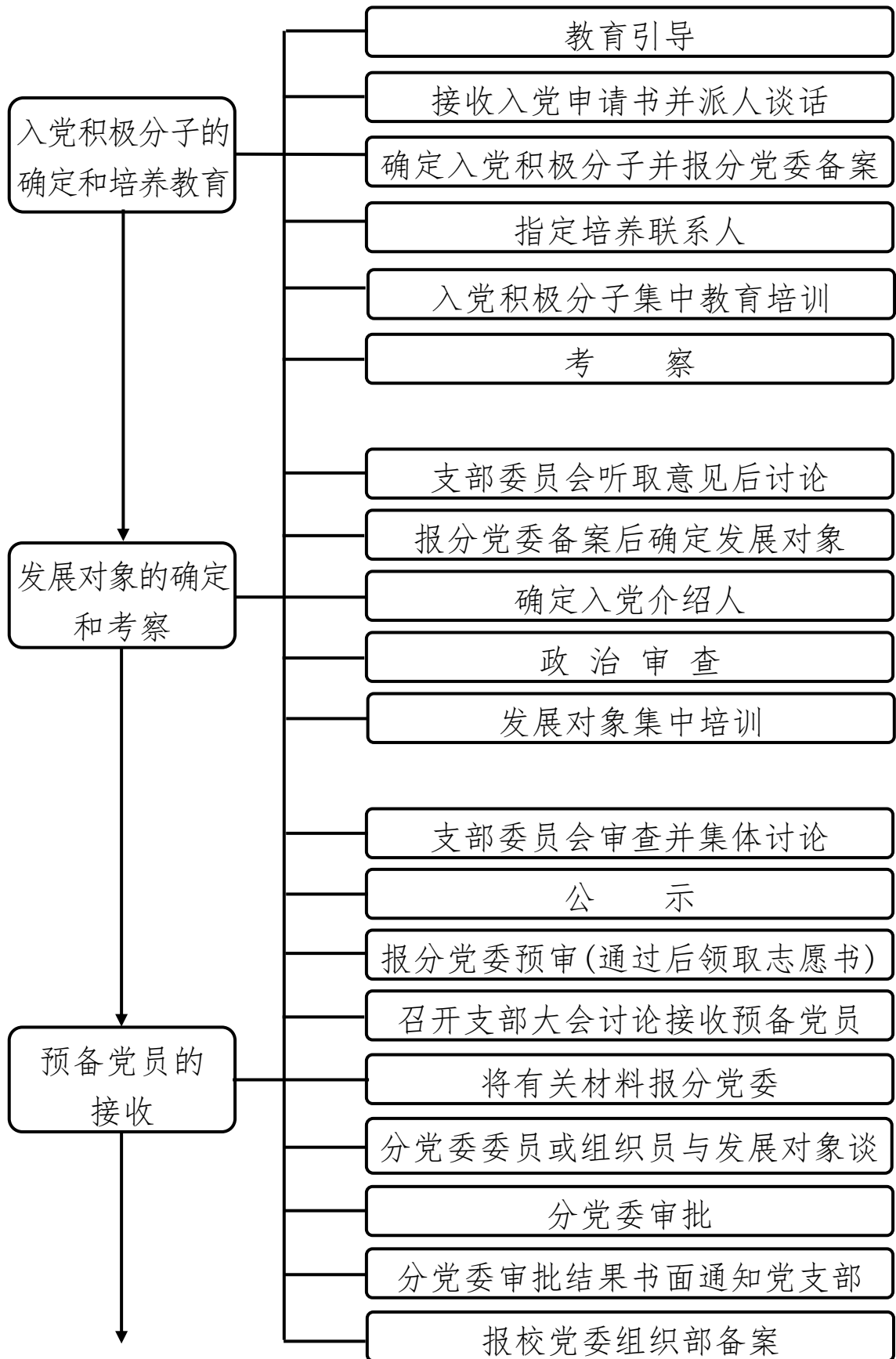
2015年10月

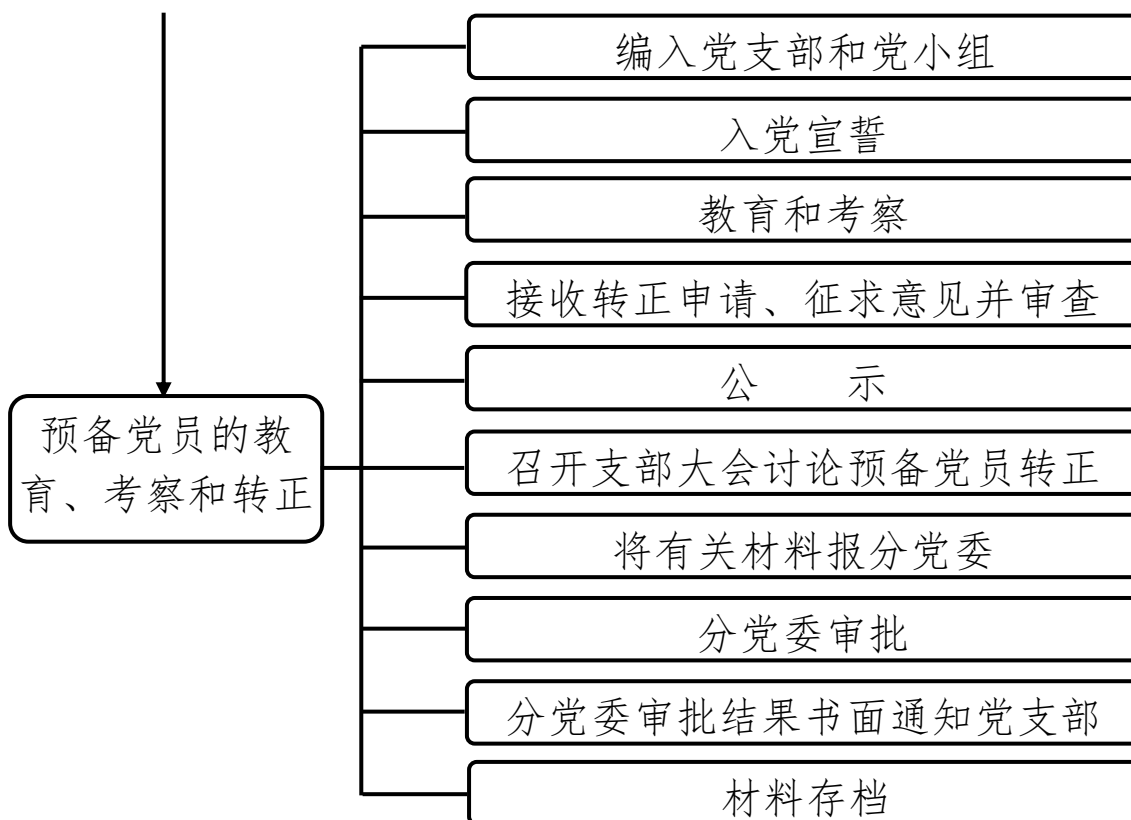
目 录

一、发展党员工作程序.....	- 1 -
二、发展党员工作具体要求.....	- 3 -
(一) 入党积极分子的确定和培养教育.....	- 3 -
(二) 发展对象的确定和考察.....	- 5 -
(三) 预备党员的接收.....	- 7 -
(四) 预备党员的教育、考察和转正.....	- 11 -
三、发展党员工作相关附件.....	- 15 -
【附件 1】培养联系人的主要任务.....	- 15 -
【附件 2】入党介绍人的主要任务.....	- 15 -
【附件 3】报送党委预审的材料目录.....	- 16 -
【附件 4】《中国共产党入党志愿书》填写规范.....	- 16 -
【附件 5】支部大会讨论接收预备党员后报送党委审批的材料目录.....	- 20 -
【附件 6】预备党员转正报送党委审批的材料目录.....	- 21 -
【附件 7】中国农业大学入党材料档案清单（参考）.....	- 22 -
四、发展党员工作参考模板.....	- 23 -
【参考模板 1】《入党积极分子培养考察表》.....	- 23 -
【参考模板 2】政治审查函调信.....	- 37 -
【参考模板 3】关于 XXX 的政治审查报告.....	- 38 -
【参考模板 4】关于拟接收 XXX 为中共预备党员的公告书.....	- 38 -
【参考模板 5】党委对发展对象预审结果的通知.....	- 39 -

【参考模板 6】入党介绍人意见	- 39 -
【参考模板 7】接收预备党员的支部大会议程	- 40 -
【参考模板 8】接收预备党员表决票	- 40 -
【参考模板 9】接收预备党员票决情况汇总表	- 41 -
【参考模板 10】支部大会通过接收申请人为预备党员的决议	- 41 -
【参考模板 11】上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见	- 42 -
【参考模板 12】关于拟同意 XXX 同志转为中共正式党员的公示书	- 42 -
【参考模板 13】讨论预备党员转正的支部大会议程	- 43 -
【参考模板 14】预备党员转正表决票	- 43 -
【参考模板 15】预备党员转正票决情况汇总表	- 44 -
【参考模板 16】支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议	- 44 -
【参考模板 17】对入党申请人进行谈话情况和意见	- 45 -
【参考模板 18】征求群众意见情况	- 45 -
五、上报党委组织部材料	- 46 -

一、发展党员工作程序





备注：

- 1、“分党委”是指具有发展党员审批权限的二级单位党委。
- 2、院（系）级单位党总支、直属党支部不具有发展党员的审批权限，需报学校党委进行审批。所辖党支部发展党员，在入党积极分子备案、发展对象备案、预备党员预审、预备党员审批、预备党员转正审批等环节中，在报学校党委前，均须经党总支提前把关；在预备党员审批前，党总支要对支部大会通过接收的预备党员进行审议；上报学校党委的有关材料，也均须经党总支提前把关。

二、发展党员工作具体要求

(一) 入党积极分子的确定和培养教育

步骤	具体要求	备注
教育引导	宣传党的政治主张，开展深入细致的思想政治工作，提高党外群众对党的认识，不断扩大入党积极分子队伍。	
接收入党申请书并派人谈话	入党申请人应当向工作、学习所在单位党支部提出入党申请。入党申请人应为年满 18 周岁的中国公民。 党支部收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，对其入党要求给予肯定，介绍党的基本知识，说明入党的条件、要求、程序等，同时对其年龄、入党动机和其他情况进行了解，并建立入党申请人的档案。	参考模板 17：对入党申请人进行谈话情况和意见
确定入党积极分子并报分党委备案	在入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，由支部委员会(不设支部委员会的由支部大会，下同)研究决定，并报分党委备案。学生入党申请人中确定入党积极分子，一般采取团组织推优的方式产生人选。	
指定培养联系人	党支部指定一至两名正式党员作为入党积极分子的培养联系人。培养联系人一般由经过	附件 1：培养联系人的主要任务

	<p>一定时间党内生活锻炼、能够用党员标准严格要求自己、先锋模范作用发挥得比较好的正式党员担任。党支部应对培养联系人进行培训，提高其思想认识和工作能力。</p>	
<p>入党积极分子集中教育培训</p>	<p>对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。</p> <p>入党积极分子培训证书有效期为 5 年；承认外单位的入党积极分子集中培训证书，有效期为 5 年。</p>	<p>参考： 本科生入党积极分子培训班教学大纲； 研究生入党积极分子培训班教学大纲。</p>

考察	<p>入党积极分子要经常向党支部汇报思想，以书面形式至少每季度汇报一次。</p> <p>培养联系人至少每季度与入党积极分子进行谈话，形成书面考察意见，并填写《入党积极分子培养考察表》。</p> <p>党支部每半年对入党积极分子进行一次考察，重点考察他们的政治立场、思想觉悟、入党动机、学习工作表现、组织纪律观念、群众观念，本人的历史、家庭主要成员和与其关系密切的主要社会关系情况，形成书面意见，并填写《入党积极分子培养考察表》。</p>	<p>参考模板 1: 入党积极分子培养考察表</p>
----	--	---------------------------------------

(二) 发展对象的确定和考察

步骤	具体要求	备注
支部委员会听取意见后讨论	<p>对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见（对于学生入党积极分子，还应当听取导师、辅导员、班主任等的意见）的基础上，支部委员会讨论提出发展对象人选。</p>	<p>参考模板 18: 征求群众意见情况</p>
报分党委备案后确定	<p>经支部委员会讨论同意的发展对象人选，报分党委备案后，可列为发展对象。</p>	

发展对象		
确定入党介绍人	<p>党支部确定两名正式党员作为发展对象的入党介绍人。</p> <p>入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党支部或上级党组织指定。受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。</p>	<p>附件 2: 入党介绍人的主要任务</p>
政治审查	<p>党支部必须对发展对象进行政治审查。</p> <p>政治审查的主要内容：发展对象对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。</p> <p>政治审查的基本方法：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。</p> <p>政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。凡是未经政治审查或政治审查不合格的，</p>	<p>参考模版 2: 政治审查函调信</p> <hr/> <p>参考模版 3: 关于 XXX 的政治审查报告</p>

	不能发展入党。	
发展对象 教育培训	<p>安排发展对象参加学校党校或学院党校组织的短期集中培训，时间一般不少于三天（或不少于二十四学时）。培训时主要学习《党章》、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。</p> <p>未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。</p>	<p>附件： 关于进一步加强发展对象教育培训工作的通知(中农大党政办发[2014]15号)</p>
向组织部 报发展计划	<p>党支部学期初向分党委（党总支）报发展计划；各分党委（党总支，直属党支部）结合校党委组织部下达的指标，向校党委组织部报发展计划（分上、下半年分别上报）。</p>	

（三）预备党员的接收

步骤	具体要求	备注
支部委员会 审查并集体 讨论	<p>支部委员会应当对发展对象进行严格审查，集体讨论发展对象是否合格。</p>	
公示	<p>公示对象：拟提交支部大会讨论的发展对象。</p> <p>公示期：5个工作日。</p> <p>公示内容：（1）党支部拟讨论接收公示对象</p>	<p>参考模版 4： 关于拟接收XXX为中共预备党员的公示书</p>

	<p>为预备党员的決定；（2）公示对象姓名、性别、年龄、文化程度、主要经历、所在岗位及职务、奖惩情况；（3）被列为入党积极分子和发展对象时间、政治审查及参加集中培训情况，培养联系人、入党介绍人姓名；（4）公示起止日期；（5）党支部及其上级党组织联系人、联系电话、来信来访地址。</p> <p>公示形式：校园网或布告栏公示。</p> <p>对公示期内接到的反映，分党委（党总支）、党支部要进行调查核实，问题性质比较严重、一时难以查实但又不能轻易否定的，暂缓发展；经核实问题严重的，不予发展。</p> <p>公示结果形成书面报告，和公示书一起存入档案。</p>	
<p>报分党委 预审(通过后 领取志愿 书)</p>	<p>经支部委员会集体讨论认为合格的，报分党委预审。</p> <p>分党委对发展对象的条件、培养教育情况等 进行审查，根据需要听取执纪执法等相关部门的 意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审 查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》 （以下简称《入党志愿书》）。党支部书记和入党 介绍人指导发展对象填写《入党志愿书》。</p>	<p>附件 3：报送 分党委预审的 材料目录</p> <p>参考模板 5： 分党委对发展 对象预审结果 的通知</p> <p>附件 4： 《中国共产党 入党志愿书》 填写规范</p>

	<p>发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。毕业班党支部原则上在毕业学期不办理接收预备党员的手续。</p>	
<p>召开支部大会讨论接收预备党员</p>	<p>经分党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。</p>	<p>参考模板 6: 入党介绍人意见</p>
	<p>召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。</p>	<p>参考模板 7: 接收预备党员的支部大会议程</p>
	<p>支部大会采取无记名投票方式进行表决。表决前，与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。</p>	<p>参考模板 8: 接收预备党员表决票</p>
	<p>支部大会应形成并通过支部大会决议。支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现和公示情况；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决形式和表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。</p>	<p>参考模板 9: 接收预备党员票决情况汇总表</p>
	<p>支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，</p>	<p>参考模板 10: 支部大会通过接收申请人为预备党员的决议</p>

	必须逐个讨论和表决。	
将有关材料报分党委审批	党支部应当及时将支部大会决议写入《入党志愿书》，连同入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报分党委审批（党总支、直属党支部，报校党委审批）。	附件 5: 支部大会讨论接收预备党员后报送分党委审批的材料目录
分党委委员或组织员与发展对象谈话	分党委审批前应当指派分党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《入党志愿书》上，并向分党委汇报。（党总支、直属党支部发展党员需由校党委指派谈话人）	参考模板 11: 上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见
分党委审批	<p>分党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。</p> <p>分党委审批意见写入《入党志愿书》，注明预备期的起止时间。</p> <p>分党委召开会议审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。</p> <p>分党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。</p> <p>党总支、直属党支部不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议，报</p>	

	校党委审批。	
分党委审批 结果书面通知党支部	分党委审批结果应当及时以书面形式通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。	
报上级校党委组织部门 备案	分党委每学期末向校党委组织部统计上报接收预备党员备案表	

(四) 预备党员的教育、考察和转正

步骤	具体要求	备注
编入党支部和党小组	分党委（党总支，直属党支部）应当及时将预备党员编入党支部和党小组，对预备党员进行教育和考察。	
入党宣誓	预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由各分党委（党总支、直属党支部）组织进行。	
教育和考察	需要对预备党员进行集中教育培训，重点开展党章和党的基本理论、党的基本知识、党的历史、党的优良传统作风、党的路线方针政策教育。其中教职工预备党员的集中教育培训由校党委组织部负责，学生预备党员的集中教育培训由分党委负责。	附件： 《中国农业大 2015-2017 年党员教育培训计划》 （中农大党发[2015]48号）

	<p>党支部应当通过党的组织生活、听取本人汇报（至少每半年一次）、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。</p>	
接收转正申请、征求意见并审查	<p>预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。预备期满前，预备党员应向党支部递交书面转正申请及书面预备期总结。</p> <p>对于预备党员能否转正，应由党小组提出意见，党支部征求党员和群众的意见，支部委员会审查。</p>	
公示	<p>公示对象：拟转正的预备党员。</p> <p>公示期：5个工作日。</p> <p>公示内容：（1）党支部拟讨论预备党员转正的决定；（2）公示对象姓名、性别、年龄、文化程度、主要经历、所在岗位及职务、奖惩情况；（3）被批准为预备党员的时间；（4）公示起止日期；（5）党支部及其上级党组织联系人、联系电话、来信来访地址。</p> <p>公示形式：在校园网公示等。</p> <p>对公示期内接到的反映，分党委要进行调查核实，问题性质比较严重、一时难以查实但又不能轻易否定的，暂缓转正；经核实问题严重的，不予转</p>	<p>参考模板 12: 关于拟同意XXX同志转为中共正式党员的公示书</p>

	正，并取消其预备党员资格。公示书和公示结果存入档案。	
召开支部大会讨论预备党员转正	<p>预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。</p> <p>预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。</p> <p>预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和分党委批准（党总支、直属党支部，由校党委批准）。</p> <p>讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。</p>	<p>参考模板 13: 讨论预备党员转正的支部大会议程</p> <p>参考模板 14: 预备党员转正表决票</p> <p>参考模板 15: 预备党员转正票决情况汇总表</p>
		<p>参考模板 16: 支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议</p>
将有关材料报分党委审批	<p>党支部应当及时将支部大会决议填写在《入党志愿书》上，并及时将预备党员转正材料报分党委审批。</p> <p>对延长预备期或取消预备党员资格的情况，提交相关说明材料。</p>	<p>附件 6: 预备党员转正报送分党委审批的材料目录</p>

	分党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。	
分党委审批结果通知党支部	分党委审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。 党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。	
材料存档	预备党员转正后，党支部应当及时将其《入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交分党委（党总支、直属党支部）存入本人人事档案。	

三、发展党员工作相关附件

【附件 1】

培养联系人的主要任务

1. 向入党积极分子介绍党的基本知识；
2. 了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机。按照党支部要求，定期与入党积极分子谈话，对入党积极分子进行考察，形成书面考察意见，并及时认真填写《入党积极分子培养考察表》；
3. 及时向党支部汇报入党积极分子的情况，并将党支部对入党积极分子努力方向的建议反馈给入党积极分子；
4. 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

【附件 2】

入党介绍人的主要任务

1. 向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；
2. 认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、学习和工作经历、现实表现等情况，如实向党支部汇报；
3. 指导发展对象填写《入党志愿书》，并认真填写自己的意见；
4. 向支部大会负责地介绍发展对象的情况；
5. 发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

【附件 3】

报送分党委预审的材料目录

1. 入党申请书
2. 与入党申请人谈话情况
3. 推优材料（学生为团组织推优材料、教工为党员推荐的情况）
4. 思想汇报
5. 《入党积极分子培养考察表》
6. 征求群众（导师）意见情况材料
7. 参加入党积极分子培训证书
8. 参加发展对象培训证书
9. 政治审查材料（含政治审查结论性材料）
10. 公示情况材料（公示单、公示结果）
11. 个人自传
12. 支部综合考察报告

【附件 4】

《中国共产党入党志愿书》填写规范

《中国共产党入党志愿书》（以下简称《入党志愿书》）封面，“申请人姓名”由本人填写。《入党志愿书》中，基本情况、“入党志愿”、“本人经历”、“何时何地加入中国共产主义青年团”、“何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务”、“何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何”、“何时何

地何原因受到何种奖励”、“何时何地何原因受到何种处分”、“家庭主要成员情况”、“主要社会关系情况”、“需要向党组织说明的问题”、“本人签名或盖章”等栏目，由本人填写。其他栏目由党支部和上级党组织填写。

填写《入党志愿书》应注意以下事项：

1. 在填写《入党志愿书》前，党支部书记和入党介绍人应对入党申请人进行党的基本知识教育，将填写《入党志愿书》的目的和意义、填写内容和要求做详细说明。入党申请人应根据要求严肃、认真、忠实地逐项填写清楚，不得隐瞒或伪造。须使用钢笔、签字笔或毛笔填写，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰工整。

2. 封面：“申请人姓名”应填写与本人身份证一致的名字。

3. 填写“基本情况”中的个人信息，要与身份证一致。“民族”应填写全称（如汉族、回族、维吾尔族等）。“籍贯”填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地），填写到县（市、区）。“出生地”按现行行政区划填写到县（市、区）。“学历”填写已取得毕业证书的最后学历。“学位或职称”填写已取得的最高学位或最高专业技术任职资格。“单位职务或职业”填写具体工作部门和现在实际担任的主要职务。“现居住地址”填写本人现固定居住的详细地址，或与身份证上的一致。“有何专长”填写本人在专业、文艺、体育、计算机、外语等方面的特长，不填写兴趣爱好。

4. 填写“入党志愿”时，应着重写本人对党的认识、入党动机以及入党的决心等，深入分析自己的优缺点，明确今后的努力方向，实事求是地写出思想发展和变化过程。

5. “何时何地加入中国共产主义青年团”、“何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务”和“何时何地参加过何种反动组织或封建迷信

组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何”中的“何地”，应填写到工作、学习单位或乡镇、街道等。“何时何地何原因受过何种奖励”中的“奖励”指凡受各级党政军机关、学校、厂矿企业事业单位正式表彰或授予各种荣誉称号的，均可按时间顺序分别填写。要写明受奖励的时间、授奖励的单位、奖励名称、享受待遇情况等。“何时何地何原因受过何种处分”填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况。经组织复查被平反纠正的不需填写。

6. 填写“本人经历”一栏，应从上小学填起，起止年月前后要衔接。“在何地、何单位”要写全称。“任何职”应写明主要职务。参加电大、函大、夜大、自学考试等学习的，均应填写，取得学位的在相应栏目中注明。“证明人”填写熟悉本人情况的人或一同学习、工作过的人。

7. “家庭主要成员”是指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属。已婚的要填写配偶情况，其他成员主要填写本人的父母（或抚养者）和子女，以及和本人长期在一起生活的家庭成员。填写“关系”用书面语，例如：父亲、母亲等。

8. “主要社会关系”是指本人的旁系亲属，如配偶的父母、分居的兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。填写“关系”用书面语，例如：叔叔、姑姑等。

9. “需要向党组织说明的问题”一栏，主要填写本人需要向党组织说明，而在其他项目中不好填写的问题。

10. 某些项目没有内容可填写时，应注明“无”。

11. “入党介绍人意见”一栏由入党介绍人填写。格式参见【参考模板6】。

12. “支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”一栏由党支部书记填写，格式参见【参考模板 10】。

13. “上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见”一栏，由分党委委员或组织员，在与申请人谈话后，如实填写谈话情况和自己对申请人能否入党的意见（党总支、直属党支部发展的党员，必须由校党委指派谈话人，并填写相关内容）。格式参见【参考模板 11】。

14. “总支部审查（审批）意见”一栏由党总支书记填写，参考格式如下：

经 XX 年 XX 月 XX 日党总支委员会讨论，审议通过 XX 党支部接收 XXX 为中共预备党员的决议，报上级党委审批。

15. “基层党委审批意见”一栏由分党委填写（党总支、直属党支部发展的党员，由校党委填写）。参考格式如下：

经 XX 年 XX 月 XX 日党委会讨论，批准 XXX 同志为中共预备党员。预备期 1 年，从 XX 年 XX 月 XX 日算起。

16. “支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议”一栏由党支部书记填写，格式参见【参考模板 16】。

17. “总支部审查（审批）意见”一栏由党总支书记填写，参考格式如下：

经 XX 年 XX 月 XX 日党总支委员会讨论，同意 XXX 同志按期转为中共正式党员。

18. “基层党委审批意见”一栏由分党委填写（党总支、直属党支部发展的党员，由校党委填写），参考格式如下：

经 XX 年 XX 月 XX 日党委会讨论，批准 XXX 同志按期转为中共正式党员。

党龄从 XX 年 XX 月 XX 日算起。

【附件 5】

支部大会讨论接收预备党员后 报送分党委审批的材料目录

1. 入党申请书
2. 与入党申请人谈话情况
3. 推优材料（学生为团组织推优材料、教工为党员推荐的情况）
4. 思想汇报
5. 《入党积极分子培养考察表》
6. 征求群众（导师）意见情况材料
7. 参加入党积极分子培训证书
8. 参加发展对象培训证书
9. 政治审查材料（含政治审查结论性材料）
10. 公示情况材料（公示单、公示结果）
11. 个人自传
12. 支部综合考察报告
13. 票决情况汇总表
14. 《入党志愿书》

【附件 6】

预备党员转正报送分党委审批的材料目录

1. 《入党志愿书》
2. 预备党员转正申请
3. 预备党员个人总结
4. 公示情况材料（公示单、公示结果）
5. 预备党员转正票决情况汇总表

备注：可根据实际情况，报送预备党员个人总结、思想汇报等材料。

【附件 7】 中国农业大学入党材料档案清单（参考）

学号（工号）：

姓名

党支部全称：

审批阶段	序号	材料名称	时间	份数	备注
党 委 预 审	1	入党申请书			
	2	和入党申请人谈话情况			
	3	推优材料			
	4	思想汇报			
	5	《入党积极分子培养考察表》			模板 1 附件 1
	6	征求群众意见情况材料			
	7	参加入党积极分子培训证书			
	8	参加发展对象培训证书			
	9	政治审查材料（含政治审查结论性材料）			模板 2、3
	10	公示情况材料（公示单、公示结果）			模板 4
	11	个人自传			
	12	支部综合考察报告			
党 委 审 批	13	《入党志愿书》			附件 2 附件 4
	14	票决情况汇总表			模板 9
预 备 党 员 转 正	15	预备党员转正申请			
	16	预备党员个人总结			
	17	公示情况材料（公示单、公示结果）			模板 12
	18	预备党员转正票决情况汇总表			模板 15

四、发展党员工作参考模板

【参考模板 1】

《入党积极分子培养考察表》

中 国 共 产 党

入党积极分子培养考察表

党支部名称 _____

姓 名 _____

工作单位 _____

填表日期 _____

说 明

1.本表作为对入党积极分子培养考察的记录，由党支部填写，保存在党支部。

2.“单位、职务或职业”，教职工填写“工作单位及现任职务”，学生填写“班级+本科生（或硕士研究生、博士研究生）及职务”。

3.“本人主要经历”从小学填起。

4.“培养考察情况”可定期填写，“培养考察意见”每半年填写一次。

5.入党积极分子工作、学习所在单位（居住地）发生变动时，本表转交现单位（居住地）党组织，以便接续做好培养教育工作。

姓名		性别		正面免冠照片 (2寸)
民族		出生年月		
籍贯		出生地		
学历		学位 或职称		
单位、职务或职业				
现居住地				
居民身份证号码				
有何专长				
申请入党时间				
确定为入党积极分子的时间				
培养联系人	姓名	工作单位及职务		

	何年何月至 何年何月	在何地何部门任何职	证明人
本人 主要 经历			
何时何地受过 何种 奖励和 处分			

主要家庭成员情况	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业
主要社会关系情况					
参加教育培训情况	何年何月至 何年何月	教育培训内容		成绩	

确定为入党积极分子	
党员 推荐 或群 团组织推 优情 况	推荐人或推优组织负责人签字：_____ 年 月 日
党 支 部 意 见	党支部书记签字：_____ 年 月 日
党 委 意 见	党委或党委组织部盖章：_____ 年 月 日

备注：

党委意见是指具有发展党员审批权限的党委出具是否同意备案的意见。由学校党委备案的，可由党委组织部门出具备案意见并盖章。

培养考察情况

培养
联系
人考
察记
录
(含
考察
意
见)

培养联系人签字： _____ 年 月 日

培养
联系
人考
察记
录
(含
考察
意
见)

培养联系人签字： _____ 年 月 日

培养考察情况

培养
联系
人考
察记
录
(含
考察
意
见)

培养联系人签字：_____ 年 月 日

培养
联系
人考
察记
录
(含
考察
意
见)

培养联系人签字：_____ 年 月 日

培养考察情况

培养
联系
人考
察记
录
(含
考察
意
见)

培养联系人签字：_____ 年 月 日

培养
联系
人考
察记
录
(含
考察
意
见)

培养联系人签字：_____ 年 月 日

培养考察情况

培养
联系
人考
察记
录
(含
考察
意
见)

培养联系人签字：_____ 年 月 日

培养
联系
人考
察记
录
(含
考察
意
见)

培养联系人签字：_____ 年 月 日

培养考察意见

党支
部考
察意
见

党支部书记签字： _____ 年 月 日

党支
部考
察意
见

党支部书记签字： _____ 年 月 日

培养考察意见

党支
部考
察意
见

党支部书记签字： _____ 年 月 日

党支
部考
察意
见

党支部书记签字： _____ 年 月 日

确定为发展对象的意见

培
养
联
系
人
意
见

培养联系人签字：_____ 年 月 日

培
养
联
系
人
意
见

培养联系人签字：_____ 年 月 日

党
小
组
意
见

党小组组长签字：_____ 年 月 日

确定为发展对象的意见	
党 支 部 意 见	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 党支部书记签字：_____ 年 月 日 </div>
党 总 支 意 见	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 党总支盖章：_____ 年 月 日 </div>
党 委 意 见	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 党委或党委组织部盖章：_____ 年 月 日 </div>

备注：

党委意见是指具有发展党员审批权限的党委出具是否同意备案的意见。由学校党委备案的，可由党委组织部门出具备案意见并盖章。

【参考模板 2】

政治审查函调信

_____:

贵单位 XXX 系我校_____的丈夫（或妻子、父亲、母亲、兄弟、姐妹）。因组织发展需要，请贵处党组织，为 XXX 写一份证明材料，证明 XXX 如下情况：政治面貌及主要表现；家庭主要成员和主要社会关系中，有无政治历史问题，结论如何；在“文革”期间、1989 年政治风波中的表现如何；有无参与“法轮功”等邪教组织；有无其他需要向党组织说明的事项（如有，请说明）。

敬请将回执及证明材料寄至：_____（邮编：_____）

XXX 党组织（盖章）

年 月 日

.....

回 执

你处_____的丈夫（或妻子、父亲、母亲、兄弟、姐妹）的证明材料已写好，共__页。现寄去，请查收。

XXX 党组织（盖章）

年 月 日

【参考模板 3】

关于 XXX 的政治审查报告

XXX（性别、民族、出生年月、籍贯、出生地、学历、学位、职务职称、简历、家庭主要成员情况、主要社会关系情况……）。

经与本人谈话、查阅有关档案材料、找 XXX 单位和 XXX 人员了解情况以及函调和外调，我们了解到，XXX（对党的理论和路线、方针、政策的态度……；政治历史和重大政治斗争中的表现……；遵纪守法和遵守社会公德情况……；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况……）。我们认为，XXX 政治审查合格（或不合格）。

XXX 党组织（盖章）

年 月 日

【参考模板 4】

关于拟接收 XXX 为中共预备党员的公示书

XXX 党支部拟于近期讨论接收 XXX 为中共预备党员。现将有关情况公示如下：

XXX，男（女），X 年 X 月出生，XX 学历，（个人简历），现任 XX，曾获 XX（奖励）。X 年 X 月 X 日提出入党申请，X 年 X 月 X 日经党支部研究确定为入党积极分子，X 年 X 月 X 日被列为发展对象。政治审查合格，（参加集中培训情况）。

培养联系人：XXX，入党介绍人：XXX。

公示起止时间：X 年 X 月 X 日至 X 月 X 日 X 时。

公示期间，XXX 党组织接受党员和群众来电、来信、来访。

联系人：

联系电话：

来信来访地址：

XXX 党组织（盖章）

年 月 日

【参考模板 5】

对发展对象预审结果的通知

_____党支部：

经审查，你支部发展对象 XXX 已基本符合中共预备党员的条件，培养教育考察工作符合要求，手续完备，可以提交支部大会讨论。

XXX 党委（盖章）

年 月 日

【参考模板 6】

入党介绍人意见

XXX（入党动机……，政治觉悟……，道德品质……，学习和工作经历……，现实表现……，主要经历……，主要优点……，主要缺点……）。

我认为，XXX 已经基本具备（或不具备）中共党员的条件，我愿意（或不愿意）介绍 XXX 加入中国共产党。

入党介绍人单位、职务或职业_____

签名或盖章_____

年 月 日

【参考模板 7】

接收预备党员的支部大会议程

（党支部书记主持）

1. 报告到会党员人数，明确能否召开会议；
2. 发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；
3. 入党介绍人如实介绍情况，并对其能否入党表明意见；
4. 支部委员会向大会报告对发展对象的审查情况；
5. 与会党员充分讨论并发表意见；
6. 大会表决（无记名投票方式）；
7. 宣读并通过支部大会决议；
8. 发展对象表态。

备注：可根据实际情况，增加唱国际歌、列席人员发言等内容。

【参考模板 8】

接收预备党员表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
XXX			
XXX			

备注：在姓名右侧相应空格内划○。

【参考模板 9】

接收预备党员票决情况汇总表

XXX 党支部于____年____月____日召开支部大会,采取无记名投票方式对是否同意接收 XXX 为中共预备党员进行了表决。应到会有表决权的党员____人,实到会____人。共发出表决票____张,收回____张,收到未到会表决权党员书面意见____份。其中:有效票____张,无效票____张。票决结果如下:

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
XXX	____票	____票	____票

监票人(签名)_____

计票人(签名)_____

支部大会主持人(签名)_____

年 月 日

【参考模板 10】

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

XXX(主要表现及优缺点……)。

在接收 XXX 为预备党员的公示中(公示情况……)。

____年____月____日,XXX 党支部召开了讨论接收 XXX 为预备党员的支部大会。大会应到有表决权的党员____名,实到会____名,____名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。____人赞成,____人反对,____人弃权。大会决定,同意(或不同意)接收 XXX 为中共预备党员。

支部名称_____

支部书记签名或盖章_____

年 月 日

备注:决议填写在《入党志愿书》的相应栏目内,要求字迹工整、清晰,不得涂改。

【参考模板 11】

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

受 XXX 党委指派，我于____年__月__日与 XXX 进行了谈话。通过谈话，我了解到 XXX（对党的认识……，主要优点……，主要缺点……）。

我认为 XXX 已基本符合（或不符合）共产党员标准，同意（或不同意）其加入中国共产党。

谈话人单位、职务或职业 _____

签名或盖章 _____

年 月 日

备注：决议填写在《入党志愿书》的相应栏目内，要求字迹工整、清晰，不得涂改。

【参考模板 12】

关于拟同意 XXX 同志转为中共正式党员的公示书

XXX 党支部拟于近期讨论 XXX 同志转为中共正式党员。现将有关情况公示如下：

XXX 同志，男（女），X 年 X 月出生，XX 学历，（个人简历），现任 XX，曾获 XX（奖励）。X 年 X 月 X 日经党支部大会讨论、表决，同意接收 XXX 同志为中共预备党员。XXX 党委于 X 年 X 月 X 日批准 XXX 同志为中共预备党员，预备期自 X 年 X 月 X 日至 X 年 X 月 X 日。

XXX 同志于 X 年 X 月 X 日向党支部递交了书面转正申请。

公示起止时间：X 年 X 月 X 日至 X 月 X 日 X 时。

公示期间，XXX 党组织接受党员和群众来电、来信、来访。

联系人：

联系电话：

来信来访地址：

XXX 党组织（盖章）

年 月 日

【参考模板 13】

讨论预备党员转正的支部大会议程

(党支部书记主持)

1. 报告到会党员人数，明确能否召开会议；
2. 预备党员汇报一年来各方面的情况，特别是针对党支部接收预备党员大会上党员的意见进行改进的情况；
3. 与会党员充分讨论并发表意见；
4. 大会表决（无记名投票方式）；
5. 宣读并通过支部大会决议；
6. 预备党员表态。

【参考模板 14】

预备党员转正表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
XXX			

备注：在姓名右侧相应空格内划○。

【参考模板 15】

预备党员转正票决情况汇总表

XXX 党支部于____年____月____日召开支部大会，采取无记名投票方式对是否同意 XXX 同志按期转为正式党员进行了表决，应到会有表决权的党员____人，实到会____人。共发出表决票____张，收回____张，收到未到会有表决权党员书面意见____份。其中：有效票____张，无效票____张。票决结果如下：

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
XXX	____票	____票	____票

监票人（签名）_____

计票人（签名）_____

支部大会主持人（签名）_____

年 月 日

【参考模板 16】

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

XXX 同志（主要表现及优缺点……）。

在同意 XXX 同志转为中共正式党员的公示中（公示情况……）。

____年____月____日，XXX 党支部召开了讨论预备党员 XXX 同志转正的支部大会。大会应到有表决权的党员____名，实到会____名，____名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。____人赞成，____人反对，____人弃权。大会决定，同意（或不同意）XXX 同志按期转为中共正式党员（不同意的，注明延长预备期时间或取消预备党员资格）。

支部名称_____

支部书记签名或盖章_____

年 月 日

备注：决议填写在《入党志愿书》的相应栏目内，要求字迹工整、清晰，不得涂改。

【参考模板 17】

对入党申请人进行谈话情况和意见

受 XXX 支部的指派，我于____年____月____日与 XXX 进行了谈话。通过谈话，我对该同志入党要求寄予了肯定，介绍了党的基本知识，说明党的条件、要求和程序，并了解到 XXX(年龄……，入党动机……，其他情况……)。

我认为 XXX 已基本符合（或不符合）入党积极分子标准，同意（或不同意）其列为入党积极分子。

谈话人单位、职务或职业 _____

签名或盖章 _____

年 月 日

【参考模板 18】

征求群众意见情况

XXX 支部委员会于____年____月____日至____年____月____日对入党积极分子 XXX 同志确定为发展对象问题进行了考察，听取了培养联系人、部分党员和群众（学生还包括导师、辅导员、班主任）共 XX 位同志意见，具体情况如下：

（该同志的表现、对确定为发展对象的意见）

谈话人单位、职务或职业 _____

签名或盖章 _____

年 月 日

五、上报校党委组织部材料

各分党委、党总支、直属党支部在发展党员过程中，需按要求及时上报有关党员发展工作有关材料。这些材料将作为校党委确定发展党员指标、划拨经费、开展评奖评优活动等工作的重要依据。二级党组织上报材料的具体内容、要求及上报时间如下表所示。

序号	名称	报送时间	备注
1	发展计划（上、下半年各一次）	根据通知要求	纸质版、电子版
2	入党积极分子备案表	每学期末	电子版
3	发展对象备案表	每学期末	电子版
4	接收预备党员备案表	每学期末	纸质版、电子版
5	转正名册	每学期末	纸质版、电子版
6	党员情况统计	每学期末	纸质版、电子版

备注：党员情况统计春季学期截止到毕业生离校前，秋季学期截止到12月30日。